

Aandachtspunten en inhoudelijke onderwerpen voor een brainstormsessie

Brainstormen is het genereren van ideeën.

- ☑ Brainstormen vraagt om een duidelijke leiding. De 'leider' bewaakt het proces en zorgt voor een gelijkwaardige deelname van alle betrokkenen.
- ☑ Zorg dat alle deelnemers op de hoogte zijn van het concrete onderwerp van de brainstormsessie: de aanleiding, achtergrondinformatie, doel sessie en wat van hen wordt verwacht. Dit scheelt tijd en zo komt iedereen goed geïnformeerd binnen.
- ☑ Maak een duidelijke agenda over de punten die besproken dienen te worden tijdens de vergadering en tijdsbestek.
- ☑ Benoem een notulist van te voren (of inhuren) die vastlegt wat er wordt gezegd wordt. De rest kan dan actief meedoen.
- ☑ Kwantiteit is belangrijker dan kwaliteit. Laat alles op tafel komen wat er in de deelnemers opkomt. Het is gemakkelijker ideeën weg te strepen dan toe te voegen.
- ☑ Geen enkel idee is te gek. Diverse ideeën zorgen dat ieders creativiteit geprikkeld wordt.
- ☑ Lever geen kritiek. Dit belemmert het spontaan uiten van ideeën.
- ☑ Ga door tot er geen nieuwe ideeën meer opkomen. Beëindig brainstormbijeenkomsten niet te snel. Geef deelnemers de tijd om nieuwe ideeën te laten rijpen.
- ☑ Tijd: een uur is vrij weinig om op een ontspannen wijze te brainstormen. Neem hier 2 uur voor en het liefst aan het einde van de dag. Zo zitten mensen ook niet ongemakkelijk met vervolgspraken.
- ☑ Zorg voor variëteit in de groep: uit verschillende geledingen van het bedrijf zoals bijvoorbeeld leidinggevende, facilitaire dienst, bedrijfsarts, communicatie en OR), actieve en te-weinig-actieve werknemers en bijvoorbeeld werknemers met een handicap.
- ☑ De omvang van de groep is tussen de 4 en 30 deelnemers. Een grotere groep vergroot de kans op diversiteit. Het kan echter ook leiden tot frustratie als deelnemers onvoldoende aan bod komen. Een groep van 12 deelnemers is een goede middenweg.
- ☑ Zorg voor een inspirerende visuele liefst groene omgeving: nodig de mensen uit om relaxed met elkaar te kunnen brainstormen in een informele sfeer. Dit stimuleert het creatieve proces. Speel hierin met visueel effect: nodig mensen uit om creatief te denken.
- ☑ Zorg bij de opstelling van de zaal voor een ronde tafel. Een opstelling in een rondje of U-vorm werkt vaak het beste, waardoor iedereen zich gelijk voelt.
- ☑ Walk the talk: Hoe kunnen wij zelf op een ludieke manier duidelijk maken dat bewegen heel makkelijk geïntegreerd kan worden? Plaats in plaats van stoel allemaal op zitballen voor een actieve houding. In kleine groepen kan je stand vergaderen.
- ☑ Zorg voor een goede afsluiting zie ik graag als een samenvatting, ruimte voor vragen / mededelingen, concrete afspraken maken en een vervolg bespreken.

Inhoudelijke onderwerpen voor de brainstormsessie

- Bekendheid met het beweeg- / gezondheidsaanbod
- Wat verstaat een ieder onder laagdrempeligheid?
- Wie wordt gezien als doelgroep?
- Mogelijkheden voor omgevingsaanpassingen
- Mogelijkheden om gedragsveranderingen te bewerkstelligen
- Mogelijkheden voor beweeg- / gezondheidsactiviteiten
- Vervolgacties.